

# Praktyki zawodowe

## REGULAMIN

### PRAKTYK ZAWODOWYCH

#### Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010 nr 244 poz. 1626 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2015 poz. 1183).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów publicznych (Dz.U. 2013 poz. 520).

#### § 1

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych na praktyce zawodowej oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Uczeń odbywający praktykę podlega przepisom regulaminowym szkoły, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy na tych samych zasadach co pracownicy.

#### § 2

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie wiedzy zdobytej w szkole oraz umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Celem praktyki zawodowej jest także:
  - 1) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
  - 2) wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku nauki w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
  - 3) doskonalenie umiejętności interpersonalnych wyrobienie odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy,
  - 4) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w czasie poszukiwania pracy,
  - 5) poszanowanie mienia.
1. Szczegółowe cele kształcenia określa program nauczania dla danego zawodu.

#### § 3

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów jest umowa zawarta pomiędzy szkołą a zakładem pracy.

2. Praktyka jest organizowana w terminach ustalonych w harmonogramie praktyk zawodowych na dany rok szkolny.
3. Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy, których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
4. Dopuszcza się odbywanie praktyki w zakładzie wskazanym przez ucznia po wcześniejszym uzgodnieniu z wicedyrektorem ds. kształcenia zawodowego.
5. Praktyka zawodowa organizowana jest w przedsiębiorstwach na terenie całego kraju i za granicą (w krajach Unii Europejskiej w ramach programów unijnych lub innych umów zawartych przez szkołę).

#### § 4

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

1. uczestnictwo w spotkaniu z wicedyrektorem ds. kształcenia zawodowego, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
2. zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
3. przygotowanie tzw. dzienniczka praktyki zawodowej według wzoru znajdującego się w załączniku do regulaminu,
4. zaopatrzenie się w odpowiedni strój roboczy.

Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej, przez co rozumie się:

1. odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
2. właściwą postawę i kulturę osobistą,
3. odpowiedni ubiór,
4. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
5. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
6. przestrzeganie obowiązującego w danym zakładzie pracy regulaminu pracy,
7. aktywne uczestnictwo w praktyce zawodowej,
8. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
9. systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyki zawodowej,
10. przedkładanie dzienniczka praktyki opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły do kontroli,
11. przekazanie w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki uzupełnionego dzienniczka praktyki wicedyrektorowi ds. kształcenia zawodowego lub wyznaczonemu nauczycielowi, celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.

#### § 5

1. Nieobecność na praktyce zawodowej musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- 1) zwolnienie od lekarza wklejone do dzienniczka praktyki zawodowej,
- 2) informacja przekazana przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- 3) informacja przekazana przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,

1. Nieobecność usprawiedliwiona powyżej 3 dni musi być odpracowana przez ucznia w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą,
2. Kserokopia zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia musi być dostarczona do wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego

§ 6

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się z obowiązującym w zakładzie pracy regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. zapoznania się z programem praktyki,
3. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
4. uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i jej uzasadnienia,
5. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 7

Pracodawca ma obowiązek:

1. zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy,
2. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,
3. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
4. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
5. objąć ucznia opieką wychowawczą i merytoryczną,
6. kontrolować dzienniczek praktyki zawodowej ucznia i uzupełniać go o opinie, uwagi i spostrzeżenia,
7. zwolnić ucznia z praktyki, gdy o zwolnienie ucznia z zajęć wystąpi dyrektor szkoły
8. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
9. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
10. wystawić ocenę z praktyki zawodowej w ostatnim dniu praktyki i wpisać ją do dzienniczka praktyki zawodowej ucznia.

§ 8

1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać przez cały czas realizacji programu praktyki zawodowej, a na zakończenie pracodawca powinien wystawić proponowaną ocenę, którą z ramienia szkoły zatwierdza kierownik praktycznej nauki zawodu.
  2. Ocena wraz z uzasadnieniem i krótką opinią o uczniu musi być odnotowana w dzienniczku i potwierdzona pieczęcią przedsiębiorstwa oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
  3. Dokonując oceny pracy uczniów w czasie praktyki zawodowej należy uwzględnić:
    - 1) umiejętność łączenia teorii z praktyką oraz stopień opanowania umiejętności programowych,
    - 2) umiejętności organizowania stanowiska pracy i wykonywania czynności oraz pracy w zespole,
    - 3) samodzielność podczas wykonywania pracy oraz stopień zainteresowania ucznia odbywaną praktyką zawodową,
    - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad BHP oraz p/poż,
    - 5) kulturę osobistą i zawodową, punktualność i obecność w czasie pracy.
  1. Ocenę końcową ucznia za praktykę zawodową ustala wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego na podstawie:
    - 1) oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy,
-

- 2) kontroli dzienniczka praktyki zawodowej i innych kontroli,
  - 3) oceny za zadanie związane z tematyką praktyki i wystawionej przez nauczycieli przedmiotów zawodowych w szkole.
1. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza:
    - 1) niestawienie się w ustalonym miejscu i czasie w celu odbycia praktyki,
    - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej w wymiarze jednego dnia,
    - 3) nieodpracowania opuszczonych usprawiedliwionych zajęć (powyżej 3 dni),
    - 4) samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
    - 5) braku wymaganej dokumentacji praktyk,
    - 6) złamania dyscypliny pracy i rażącego naruszeniu regulaminu pracy,
    - 7) uzyskania negatywnej oceny praktyki zawodowej przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy,
    - 8) niedostarczenia wicedyrektorowi ds. kształcenia zawodowego w wymaganym terminie dzienniczka praktyki zawodowej.
  1. Ponad 50% nieobecności na praktyce zawodowej powoduje nieklasyfikowanie ucznia niezależnie od przyczyny nieobecności.
  2. Wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego sporządza protokoły praktyk z ocenami za odbytą praktykę zawodową i przekazuje je wychowawcy klasy celem wpisania ich do arkusza ocen.

§ 9

1. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej, zaś uczeń zobowiązany jest natychmiast zawiadomić szkołę, składając odpowiednie pismo w sekretariacie szkoły i w terminie dwóch dni znaleźć nowy zakład, który musi być zaakceptowany przez szkołę.
2. Dni usprawiedliwionej nieobecności uczniów powinien odpracować w innym terminie w celu uzupełnienia brakujących umiejętności, zaś w przypadku nieodpracowania, uczeń otrzymuje obniżoną ocenę z praktyki, adekwatną do opanowanych umiejętności.
3. Cięża, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim stanowi podstawę do przesunięcia terminu praktyk, na wniosek uczennicy bądź jej rodziców. W przypadku osoby niepełnoletniej przy braku przeciwwskazań (zaświadczenie lekarskie) istnieje możliwość podjęcia decyzji o kontynuowaniu zajęć.
4. W przypadkach losowych (pobyty w szpitalu, ciężka choroba, kontuzja itp.) uczeń składa podanie wraz ze stosownym zaświadczeniem lekarskim do dyrektora szkoły celem wyznaczenia dodatkowego terminu praktyki zawodowej, który przypada w okresie wakacji.
5. Koszty związane z przygotowaniem i realizacją praktyki zawodowej ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktyki zawodowej.
7. W czasie praktyki prowadzone są kontrole przez wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego podczas, których zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) spóźnienia i opuszczanie zakładu pracy,
  - 2) wygląd zewnętrzny (ubiór praktykanta zgodny z przepisami BHP),

- 3) bieżące prowadzenie dzienniczka praktyk,
- 4) realizację programu praktyk,
- 5) dyscyplinę pracy i kulturę osobistą.

§ 10

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Każdy uczeń przed przystąpieniem do praktyki zawodowej ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem jak również z odpowiednim dla danego kierunku kształcenia programem praktyki zawodowej.
3. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do statutu szkoły i obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez dyrektora szkoły.
4. Udostępniony jest w wersji papierowej w bibliotece szkolnej oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.