## Ważne informacje dotyczące logowania się na e dziennik przez NAUCZYCIELI ZSP, MOS i PRACOWNIKÓW SZKOŁY

## Nowe maile zostały utworzone wg schematu:

Jan Kowalski: jkowalski@zspemilka.onmicrosoft.com

Anna Malinowska - Nowak: amalinowska-nowak@zspemilka.onmicrosoft.com

## Instrukcja logowania:

- 1. Klikamy w e dziennik
- 2. W karcie "logowanie" wpisujemy nowy mail (wg powyższego schematu) i klikamy "przywróć dostęp"
- 3. Wchodzimy na platformę Office 365 (hasło macie Państwo takie samo jak do używanego Teamsa)
- 4. W Office 365 klikamy w zakładkę "Outlook"
- 5. Otrzymacie Państwo w Outlooku maila aktywującego nowy dostęp i klikamy w niego
- 6. Zostaniecie przekierowani na stronę e dziennika i ustalamy nowe hasło i je potwierdzamy
- 7. Odpalamy e- dziennik, wpisujemy nowy mail, hasło i rozpoczynamy korzystanie z e dziennika