

ZARZĄDZANIE PROCESEM REALIZACJI KAMPANII REKLAMOWEJ KLASA 5

Lp.	POZIOM WYMAGAŃ					
	Dział	Ocena dopuszczająca [1]	Ocena dostateczna [1+2]	Ocena dobra [1+2+3]	Ocena bardzo dobra [1+2+3+4]	Ocena celująca [1+2+3+4+5]
		Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
1.	Zarządzanie kampanią multimedialną dla klienta komercyjnego, miasta, gminy, samorządu itp.					
		z pomocą nauczyciela pozyskuje podstawowe informacje w celu realizacji kampanii reklamowej; rozpoznaje podstawowe zadania związane z realizacją kampanii; ma trudności ze sporządzeniem listy kontrolnej i określeniem terminów wykonania zadań; podejmuje współpracę w zespole, ale wymaga wsparcia przy podziale zadań; ma trudności z monitorowaniem postępu realizacji zadań i weryfikowaniem ich jakości; z pomocą nauczyciela przygotowuje prezentację kampanii multimedialnej.	pozyskuje i gromadzi podstawowe informacje potrzebne do realizacji kampanii reklamowej; określa podstawowe zadania w ramach planu kampanii; sporządza prostą listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania kampanii; określa terminy wykonania podstawowych zadań; współpracuje w zespole i uczestniczy w podziale zadań; monitoruje postęp realizacji zadań, ale wymaga wskazówek; przygotowuje podstawową prezentację kampanii multimedialnej.	samodzielnie pozyskuje i gromadzi informacje potrzebne do realizacji kampanii; określa zadania i terminy ich wykonania; sporządza listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania kampanii; rozdziela zadania zgodnie z dostępnymi zasobami, budżetem i harmonogramem; planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań; monitoruje postęp realizacji zadań i weryfikuje jakość przygotowanych elementów; przygotowuje poprawną i spójną prezentację kampanii multimedialnej.	sprawnie pozyskuje i gromadzi informacje w celu realizacji kampanii; planuje działania, określając zadania, terminy i kolejność ich wykonania; grupuje zadania cząstkowe według kompetencji niezbędnych do ich wykonania; rozpoznaje kompetencje osób pracujących w zespole i przydziela zadania zgodnie z ich kompetencjami; kieruje wykonaniem przydzielonych zadań i stosuje zasady delegowania uprawnień; monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań; kontroluje jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów; udziela informacji zwrotnej; przygotowuje atrakcyjną i spójną prezentację kampanii multimedialnej	Samodzielnie i kompleksowo pozyskuje oraz gromadzi informacje niezbędne do realizacji kampanii reklamowej; planuje kampanię, uwzględniając zadania, dostępne zasoby, budżet i harmonogram; optymalnie grupuje zadania według kompetencji członków zespołu; rozpoznaje kompetencje osób pracujących w zespole i efektywnie przydziela im zadania; sprawnie kieruje wykonaniem przydzielonych zadań i stosuje zasady delegowania uprawnień; systematycznie monitoruje postęp realizacji zadań oraz ocenia ich jakość; kontroluje jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów i reaguje na nieprawidłowości; udziela konstruktywnej informacji zwrotnej; przygotowuje profesjonalną, spójną i przekonującą prezentację kampanii multimedialnej.
2.	Zarządzanie kampanią multimedialną dla organizacji pożytku publicznego					

		z pomocą nauczyciela pozyskuje podstawowe informacje w celu realizacji kampanii reklamowej dla organizacji pożytku publicznego; rozpoznaje podstawowe zadania związane z realizacją kampanii; ma trudności ze sporządzeniem listy kontrolnej i określeniem terminów wykonania zadań; podejmuje współpracę w zespole, ale wymaga wsparcia przy podziale zadań; ma trudności z monitorowaniem postępu realizacji zadań i weryfikowaniem ich jakości; z pomocą nauczyciela przygotowuje prezentację kampanii multimedialnej dla organizacji pożytku publicznego.	pozyskuje i gromadzi podstawowe informacje potrzebne do realizacji kampanii reklamowej dla organizacji pożytku publicznego; określa podstawowe zadania w ramach planu kampanii; sporządza prostą listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania kampanii; określa terminy wykonania podstawowych zadań; współpracuje w zespole i uczestniczy w podziale zadań; monitoruje postęp realizacji zadań, ale wymaga wskazówek; przygotowuje podstawową prezentację kampanii multimedialnej dla organizacji pożytku publicznego.	samodzielnie pozyskuje i gromadzi informacje potrzebne do realizacji kampanii reklamowej dla organizacji pożytku publicznego; określa zadania i terminy ich wykonania; sporządza listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania kampanii; rozdziela zadania zgodnie z dostępnymi zasobami, budżetem i harmonogramem; planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań; monitoruje postęp realizacji zadań i weryfikuje jakość przygotowanych elementów; przygotowuje poprawną i spójną prezentację kampanii multimedialnej dla organizacji pożytku publicznego.	sprawnie pozyskuje i gromadzi informacje w celu realizacji kampanii reklamowej dla organizacji pożytku publicznego; planuje działania, określając zadania, terminy i kolejność ich wykonania; grupuje zadania cząstkowe według kompetencji niezbędnych do ich wykonania; rozpoznaje kompetencje osób pracujących w zespole i przydziela zadania zgodnie z ich kompetencjami; kieruje wykonaniem przydzielonych zadań i stosuje zasady delegowania uprawnień; monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań; kontroluje jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów; udziela informacji zwrotnej; przygotowuje atrakcyjną i spójną prezentację kampanii multimedialnej dla organizacji pożytku publicznego.	samodzielnie i kompleksowo pozyskuje oraz gromadzi informacje niezbędne do realizacji kampanii reklamowej dla organizacji pożytku publicznego; planuje kampanię, uwzględniając zadania, dostępne zasoby, budżet i harmonogram; optymalnie grupuje zadania według kompetencji członków zespołu; rozpoznaje kompetencje osób pracujących w zespole i efektywnie przydziela im zadania; sprawnie kieruje wykonaniem przydzielonych zadań i stosuje zasady delegowania uprawnień; systematycznie monitoruje postęp realizacji zadań oraz ocenia ich jakość; kontroluje jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów i reaguje na nieprawidłowości; udziela konstruktywnej informacji zwrotnej; przygotowuje profesjonalną, spójną i przekonującą prezentację kampanii multimedialnej dla organizacji pożytku publicznego.
3.	Zagrożenia występujące w środowisku pracy					

		z pomocą nauczyciela rozpoznaje podstawowe rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy; ma trudności z identyfikowaniem czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych w pracy biurowej; wskazuje pojedyncze przykłady zagrożeń występujących na stanowisku pracy.	rozpoznaje podstawowe rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy; identyfikuje podstawowe czynniki szkodliwe występujące w pracy biurowej; identyfikuje podstawowe czynniki uciążliwe występujące w pracy biurowej; wskazuje podstawowe czynniki niebezpieczne występujące w środowisku pracy biurowej.	rozpoznaje i charakteryzuje podstawowe rodzaje zagrożeń występujących w środowisku pracy; prawidłowo identyfikuje czynniki szkodliwe występujące w pracy biurowej; identyfikuje czynniki uciążliwe i określa ich wpływ na wykonywanie pracy; identyfikuje czynniki niebezpieczne występujące w środowisku pracy biurowej; podaje przykłady zagrożeń związanych ze stanowiskiem pracy.	samodzielnie rozpoznaje rodzaje możliwych zagrożeń występujących w środowisku pracy; analizuje czynniki szkodliwe występujące w pracy biurowej; analizuje czynniki uciążliwe i niebezpieczne występujące na stanowisku pracy; wskazuje zależności między rodzajem czynnika a możliwymi zagrożeniami dla pracownika; prawidłowo rozpoznaje zagrożenia w przedstawionych sytuacjach zawodowych.	samodzielnie i kompleksowo rozpoznaje możliwe zagrożenia występujące w środowisku pracy; analizuje i klasyfikuje czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w pracy biurowej; ocenia możliwe zagrożenia wynikające z występowania poszczególnych czynników; wskazuje zależności między warunkami pracy a występującymi zagrożeniami; formułuje wnioski dotyczące bezpieczeństwa na stanowisku pracy na podstawie przeprowadzonej analizy.
4.	Skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka					

		z pomocą nauczyciela rozpoznaje podstawowe skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka; rozpoznaje wybrane skutki działania czynników fizycznych i chemicznych; ma trudności z rozpoznawaniem skutków działania czynników biologicznych i psychofizycznych; z pomocą nauczyciela wyjaśnia pojęcie choroby zawodowej; ma trudności z rozróżnianiem świadczeń z tytułu chorób zawodowych.	rozpoznaje skutki oddziaływania podstawowych czynników fizycznych na organizm człowieka; rozpoznaje skutki oddziaływania czynników chemicznych na organizm człowieka; rozpoznaje wybrane skutki oddziaływania czynników biologicznych i psychofizycznych; rozpoznaje skutki oddziaływania czynników niebezpiecznych i uciążliwych; wyjaśnia pojęcie choroby zawodowej; rozróżnia podstawowe rodzaje świadczeń z tytułu chorób zawodowych.	prawidłowo rozpoznaje skutki oddziaływania czynników fizycznych, chemicznych, biologicznych i psychofizycznych na organizm człowieka; rozpoznaje skutki oddziaływania czynników niebezpiecznych i uciążliwych; wskazuje zależności między rodzajem czynnika a jego skutkami dla organizmu człowieka; wyjaśnia pojęcie choroby zawodowej i podaje przykłady; rozróżnia rodzaje świadczeń z tytułu chorób zawodowych.	samodzielnie analizuje skutki oddziaływania czynników fizycznych, chemicznych, biologicznych i psychofizycznych na organizm człowieka; analizuje skutki oddziaływania czynników niebezpiecznych i uciążliwych; wskazuje zależności między występowaniem czynników szkodliwych a ich wpływem na organizm człowieka; wyjaśnia pojęcie choroby zawodowej i rozpoznaje sytuacje mogące prowadzić do jej wystąpienia; prawidłowo rozróżnia rodzaje świadczeń z tytułu chorób zawodowych.	kompleksowo analizuje skutki oddziaływania czynników fizycznych, chemicznych, biologicznych i psychofizycznych na organizm człowieka; porównuje skutki oddziaływania czynników niebezpiecznych i uciążliwych; formułuje wnioski dotyczące wpływu warunków pracy na zdrowie człowieka; wyjaśnia pojęcie choroby zawodowej i analizuje jej związek z występowaniem czynników szkodliwych w środowisku pracy; rozróżnia rodzaje świadczeń z tytułu chorób zawodowych i prawidłowo określa ich zastosowanie.
5.	Środki techniczne i ochrony zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych					

		z pomocą nauczyciela określa podstawowe wymagania dotyczące oświetlenia, temperatury i mikroklimatu pomieszczeń biurowych; wskazuje wybrane środki ochrony przed hałasem; rozpoznaje podstawowe środki ochrony przed porażeniem prądem; rozpoznaje wybrane środki ochrony zapobiegające pogorszeniu wzroku i zniekształceniu kręgosłupa; z pomocą nauczyciela rozpoznaje środki ochrony zapobiegające upadkom.	określa podstawowe wymagania w zakresie oświetlenia, temperatury i mikroklimatu pomieszczeń biurowych; wskazuje środki ochrony zabezpieczające przed hałasem w pracy biurowej; rozpoznaje środki ochrony zapobiegające porażeniu prądem w pracy biurowej; rozpoznaje środki ochrony zapobiegające pogorszeniu wzroku i zniekształceniu kręgosłupa; rozpoznaje środki ochrony zapobiegające upadkom.	prawidłowo określa wymagania dotyczące oświetlenia, temperatury i mikroklimatu pomieszczeń biurowych; dobiera podstawowe środki ochrony zabezpieczające przed hałasem; rozpoznaje środki ochrony zapobiegające porażeniu prądem i wskazuje ich zastosowanie; dobiera środki ochrony zapobiegające pogorszeniu wzroku i zniekształceniu kręgosłupa; rozpoznaje środki ochrony zapobiegające upadkom.	samodzielnie analizuje wymagania dotyczące oświetlenia, temperatury i mikroklimatu pomieszczeń biurowych; dobiera odpowiednie środki ochrony zabezpieczające przed hałasem; dobiera środki ochrony zapobiegające porażeniu prądem; dobiera środki ochrony zapobiegające pogorszeniu wzroku i zniekształceniu kręgosłupa; dobiera odpowiednie środki ochrony zapobiegające upadkom; uzasadnia dobór środków ochrony do warunków pracy.	kompleksowo analizuje wymagania dotyczące środowiska pracy biurowej, uwzględniając oświetlenie, temperaturę i mikroklimat; samodzielnie dobiera i uzasadnia dobór środków ochrony przed hałasem, porażeniem prądem, pogorszeniem wzroku, zniekształceniem kręgosłupa i upadkami; ocenia zastosowanie środków ochrony w odniesieniu do warunków wykonywania zadań zawodowych; formułuje wnioski dotyczące zapewnienia bezpiecznych i właściwych warunków pracy biurowej.
6.	Pierwsza pomoc poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia					

		z pomocą nauczyciela wskazuje podstawowe zasady powiadamiania instytucji ratunkowych w przypadku zagrożenia zdrowia i życia w miejscu pracy; rozpoznaje wybrane objawy zagrożenia życia; wskazuje podstawowe czynności ratujące życie w przypadku zatrzymania krążenia; z pomocą nauczyciela wskazuje podstawowe czynności udzielania pierwszej pomocy w przypadku omdleń, złamań, zwichnięć, skręceń i krwotoków.	wskazuje zasady powiadamiania instytucji ratunkowych w przypadku zagrożenia zdrowia i życia w miejscu pracy; określa podstawowy zakres pomocy przedmedycznej w zależności od przyczyny i rodzaju zagrożenia życia; rozpoznaje zagrożenia życia na podstawie typowych objawów; wskazuje czynności ratujące życie w przypadku zatrzymania krążenia; wskazuje zasady ułożenia poszkodowanego i wykonywania resuscytacji krążeniowo-oddechowej; wskazuje czynności pierwszej pomocy w przypadku omdleń, złamań, zwichnięć, skręceń i krwotoków.	prawidłowo określa zasady powiadamiania instytucji ratunkowych w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia; określa zakres udzielanej pomocy przedmedycznej odpowiednio do przyczyny i rodzaju zagrożenia; rozpoznaje zagrożenia życia na podstawie typowych objawów; wskazuje prawidłową kolejność podstawowych czynności ratujących życie w przypadku zatrzymania krążenia; wskazuje zasady prawidłowego ułożenia poszkodowanego i wykonywania RKO; dobiera podstawowe czynności pierwszej pomocy do różnych stanów zagrożenia zdrowia i życia.	samodzielnie określa zasady powiadamiania instytucji ratunkowych i właściwie reaguje w sytuacji zagrożenia; analizuje przyczynę i rodzaj zagrożenia oraz określa odpowiedni zakres pomocy przedmedycznej; prawidłowo rozpoznaje zagrożenia życia na podstawie typowych objawów; dobiera czynności ratujące życie w przypadku zatrzymania krążenia; prawidłowo wskazuje zasady ułożenia poszkodowanego i wykonywania resuscytacji krążeniowo-oddechowej; dobiera czynności pierwszej pomocy do rozpoznanych objawów zagrożenia życia i zdrowia.	samodzielnie i prawidłowo ocenia sytuację zagrożenia oraz określa zasady powiadamiania właściwych instytucji ratunkowych; kompleksowo określa zakres pomocy przedmedycznej w zależności od przyczyny i rodzaju zagrożenia życia; trafnie rozpoznaje zagrożenia życia na podstawie typowych objawów; –dobiera i uzasadnia kolejność czynności ratujących życie w przypadku zatrzymania krążenia; prawidłowo dobiera zasady ułożenia poszkodowanego oraz czynności związane z resuscytacją krążeniowo-oddechową; samodzielnie dobiera właściwe czynności pierwszej pomocy do rodzaju rozpoznanych objawów zagrożenia życia i zdrowia; sprawnie reaguje na różne sytuacje zagrożenia zdrowia i życia.
--	--	---	--	--	---	---

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki danego przedmiotu;
- 2) nie opanował wymagań edukacyjnych na ocenę dopuszczającą;
- 3) nie bierze aktywnego udziału w zajęciach.